



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора НОУ ВО «МСПИ»
от 28.06.2024г. №96/1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ -ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (НОУ ВО «МСПИ»)**

Москва 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ -ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (НОУ ВО «МСПИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования -программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее — Положение, Институт, НОУ ВО «МСПИ») и кандидатских экзаменов определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в ходе приема в аспирантуру в Институт и кандидатских экзаменов, права и обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний в ходе приема в аспирантуру НОУ ВО «МСПИ» и для организации и проведения кандидатских экзаменов при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами НОУ ВО «МСПИ», в частности:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023);
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (ред. от 05.08.2021),
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ ВО «МСПИ»;
- Положением о приемной комиссии аспирантуры НОУ ВО «МСПИ».

1.4. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету,

включенному в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум.

1.5. Экзаменационная комиссия по приему вступительных испытаний в аспирантуру по специальным дисциплинам формируется отдельно по каждой научной специальности. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- специальную дисциплину;
- философию.

1.6. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

1.7. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- специальная дисциплина (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине формируется отдельно по каждой научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, по которым подготавливается диссертация. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются учебным управлением и утверждаются Ученым советом НОУ ВО «МСПИ». Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программами, утвержденными Ученым советом НОУ ВО «МСПИ».

Срок действия результатов кандидатских экзаменов не ограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- подготовка материалов вступительных испытаний на основе программ высшего образования (специалитет или магистратура);
- участие в проведении вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- объективность оценки знаний и способностей, сдающих экзамены, корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, их соответствие программам вступительных испытаний, программам кандидатского минимума;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре.

Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов должны определить степень освоения образовательной программы по каждой дисциплине, умение аспирантов грамотно и полно изложить теоретические и методологические основы, прикладные аспекты инструментальных методов, проводить анализ изученных дисциплин, самостоятельно делать выводы по вопросам контрольно-измерительных материалов.

3. Состав экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно- педагогических и научных работников в количестве не более 5 человек. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителя

председателя и членов комиссии. Председателем экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний назначается доктор или кандидат наук по профилю принимаемого экзамена. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора НОУ ВО «МСПИ» по научной работе не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. Председателем экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов является проректор по научной работе и качеству образования. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине входит не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по этой дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ ВО «МСПИ» на соответствующий учебный год.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается Председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии НОУ ВО «МСПИ» не позднее 16 календарных дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 календарных дней до их начала путем размещения на сайте НОУ ВО «МСПИ» и информационных стендах.

Расписание экзаменов кандидатского минимума утверждается Председателем экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

4.4. Использование во время проведения вступительного испытания и кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой вступительного испытания и программой кандидатского минимума, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания и удаления сдающего кандидатский экзамен с составлением акта об удалении.

4.5. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного экзамена. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте НОУ ВО «МСПИ» и информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.6. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

4.7. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения ректором НОУ ВО «МСПИ», хранятся в центральной приемной комиссии.

4.8. Секретарь экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов ведет протоколы кандидатских экзаменов, а также учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

4.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой сдавались кандидатские экзамены;

- оценка уровня знаний экзаменуемого;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

4.10. Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого экзаменуемого. В протокол вносятся данные о вопросах билета и вопросах по дополнительной программе, заданных экзаменуемому.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии.

После утверждения ректором НОУ ВО «МСПИ» протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, кандидатских экзаменов.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка билетов и прочих материалов для вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- разработка демонстрационных материалов для размещения на сайте НОУ ВО «МСПИ» и на информационном стенде;
- проведение вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- оценка результатов вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

5.3. Председатель экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена и кандидатского минимума организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой членов комиссии по приему вступительного экзамена и кандидатских экзаменов, обобщает итоги экзамена.

5.4. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов, материалов вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- применять единые критерии к оцениванию знаний поступающих.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.